



# KOMIT

KOPERASI MITRA TELADAN

Rapat Anggota Tahunan  
Tahun Buku 2024

# Siap Menghadapi **PERUBAHAN**



Sabtu, 26 April 2025 - Jakarta

## DAFTAR ISI

1. Agenda Rapat Anggota Tahunan
2. Peraturan dan Tata Tertib Rapat Anggota Tahunan
3. Kata Pengantar dari Ketua Pengurus Koperasi
4. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Koperasi
5. Organisasi Koperasi Mitra Teladan
6. Keanggotaan, Pengurus dan Pengawas
7. Rapat, Kunjungan dan Kegiatan Lokakarya
8. Bidang Usaha Koperasi Mitra Teladan
9. Kegiatan dan Perkembangan Usaha
10. Beban Usaha dan Operasional
11. Sisa Hasil Usaha Koperasi Tahun buku 2024
12. Rencana Kerja Koperasi Tahun buku 2025
13. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi
14. Artikel Tips KENA (KElola uang dengan bijaksaNA)
15. Foto Liputan Rapat Anggota Tahunan Tahun buku 2024
16. Laporan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik
17. Laporan Keuangan Koperasi : Neraca, Perhitungan Hasil Usaha dan Arus Kas
18. Dukungan dari Anggota untuk Rapat Anggota Tahunan Tahun buku 2024

**Agenda Rapat Anggota Tahunan**  
**Koperasi Mitra Teladan**  
**Tahun Buku 2024**

1. Pembukaan oleh pembawa acara (pimpinan rapat)
2. Doa Pembukaan
3. Menyanyikan lagu “Indonesia Raya”
4. Pembukaan & Sambutan Pengurus Koperasi
5. Sambutan Pejabat Pemerintah (dalam konfirmasi)
6. Materi “Pondasi usaha kuliner dari rumah”
7. Foto bersama Pengurus & Pengawas
8. Pengumuman dan pengesahan Kuorum
9. Pembukaan oleh pimpinan rapat
10. Pembacaan Berita Acara Rapat Tahun Buku sebelumnya
11. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus
12. Laporan Pertanggungjawaban Pengawas
13. Pandangan umum anggota dan tanya jawab
14. Penetapan dan Persetujuan Pembagian Sisa Hasil Usaha
15. Pembahasan dan pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi Tahu Buku Berjalan
16. Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban dan Berita Acara Rapat
17. Pembacaan kesimpulan isi keputusan RAT
18. Penutup
  - Pembagian door prize
  - Doa Penutup

Jakarta, 26 April 2025

**Panitia Rapat Anggota Koperasi Mitra Teladan**

KEVIN REYNARD

CALVIN

**PERATURAN DAN TATA TERTIB**  
**RAPAT ANGGOTA TAHUNAN KOPERASI MITRA TELADAN**  
**TAHUN BUKU 2024**

**BAB I**

**NAMA, WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

**Pasal 1**

- Rapat ini bernama Rapat Anggota Tahunan Koperasi Mitra Teladan Tahun Buku 2024
- Rapat Anggota Tahunan Koperasi Mitra Teladan diselenggarakan pada :  
Hari, tanggal : Sabtu, 26 April 2025  
Waktu : 08.30 – 12.00  
Tempat : Ruang Kana 1, Gedung Pondok Persaudaraan  
Jl. Industri Raya No. 10A, Jakarta Pusat

**BAB II**  
**DASAR HUKUM**

**Pasal 2**

- 1) Undang-undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian
- 2) Anggaran Dasar Koperasi dan Anggaran Rumah Tangga Koperasi Mitra Teladan

**BAB III**  
**MAKSUD DAN TUJUAN**

**Pasal 3**

1. Rapat Anggota Tahunan dimaksudkan untuk membahas dan mengesahkan laporan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas Koperasi Mitra Teladan
2. Rapat Anggota Tahunan bertujuan :
  - a. Menyampaikan, membahas dan mengesahkan laporan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas
  - b. Menyampaikan, membahas dan mengesahkan program kerja Pengurus dan Pengawas serta Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Koperasi; dan
  - c. Membahas berbagai hal yang dianggap penting bagi kegiatan organisasi dan usaha koperasi Mitra Teladan

**BAB IV**  
**PESERTA RAPAT ANGGOTA TAHUNAN**

**Pasal 4**

Peserta Rapat Anggota Tahunan terdiri dari Anggota Koperasi Mitra Teladan yang tercatat di dalam daftar anggota.

**BAB V**  
**HAK DAN KEWAJIBAN PESERTA RAPAT**

**Pasal 5**

Hak peserta Anggota Tahunan Koperasi Mitra Teladan adalah :

- a. Setiap Anggota memiliki hak suara dan hak bicara
- b. Hak suara anggota adalah satu orang satu suara dan
- c. Hak suara tidak dapat diwakilkan

**Pasal 6**

Kewajiban peserta Rapat Anggota Tahunan Koperasi Mitra Teladan adalah ;

- a. Menandatangani daftar hadir
- b. Menghadiri keseluruhan acara rapat sesuai dengan waktunya
- c. Mematuhi seluruh peraturan dalam tata tertib Rapat Anggota Tahunan
- d. Meminta ijin pimpinan rapat apabila akan meninggalkan ruangan rapat.

**BAB VI**  
**PIMPINAN RAPAT**

**Pasal 7**

- 1) Pimpinan rapat minimal terdiri dari seorang Ketua dan Wakil Ketua
- 2) Pimpinan rapat dipilih dari dan oleh anggota dan
- 3) Rapat selanjutnya dipimpin oleh pimpinan rapat.

**BAB VII**  
**HAK DAN KEWAJIBAN PIMPINAN RAPAT**

**Pasal 8**

- 1) Mengatur jalannya sidang secara khidmat, bijaksana dan mengutamakan musyawarah untuk membentuk mufakat;
- 2) Mengatur jalannya sidang secara efektif dan efisien, baik dalam hal substansi, pembicara maupun waktu berbicara, termasuk menertibkan pembicaraan yang menyimpang dari pokok masalah;
- 3) Merumuskan, meluruskan dan mempersatukan perbedaan pendapat antar peserta sidang serta mendudukkan persoalan kepada yang sebenarnya;
- 4) Mengakomodasi pertanyaan/pendapat peserta sidang yang berkaitan dengan substansi Rapat Anggota; dan
- 5) Merangkum dan merumuskan hasil keputusan sidang.

**BAB VII**  
**SAHNYA RAPAT ANGGOTA**

**Pasal 9**

- 1) Rapat Anggota dinyatakan sah apabila telah memenuhi kuorum yaitu dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota yang tercatat pada buku daftar anggota dan/atau sesuai dengan aturan dalam Anggaran Dasar; dan
- 2) Jika dalam hal tidak memenuhi kuorum yang dimaksud pasal 9 ayat (1) di atas, maka Rapat Anggota dinyatakan sah dan memenuhi kuorum apabila memenuhi 10% dari jumlah anggota yang tercatat pada buku daftar anggota.
- 3) Keputusan rapat berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai mufakat, maka dilakukan dengan pemungutan suara terbanyak (voting).

**BAB IX**  
**LAIN-LAIN**

**Pasal 10**

Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan ditetapkan kemudian bila dipandang perlu.

**BAB X**  
**PENUTUP**

**Pasal 11**

Tata tertib rapat ini disetujui dan disahkan oleh Rapat Anggota pada tanggal 26 April 2025 dan mengikat seluruh peserta rapat.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 26 April 2025

**Panitia Rapat Anggota Koperasi Mitra Teladan**

KEVIN REYNARD

CALVIN

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami persembahkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaan, atas tuntunan yang diberikan kepada pengawas, pengurus dan para anggota Komit sehingga pengelolaan Komit dapat berjalan dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban tepat pada waktunya dengan harapan dapat dijadikan dasar sebagai alat evaluasi atau penilaian atas kinerja pengurus dalam tahun buku 2024.

Era saat ini memasuki era yang sangat kompetitif dengan dukungan perubahan IT - perkembangan AI dan pengaruh media sosial membawa banyak perubahan di segala sektor kehidupan manusia termasuk pola hidup dan pola usaha yang harus ditekuni. Komit menjawab tantangan ini dengan mengangkat tema di RAT tahun 2025 "**Siap Menghadapi Perubahan**".

Koperasi sebagai Pilar Ekonomi Kerakyatan dan Koperasi memiliki peran yang penting dalam menciptakan perekonomian yang berkeadilan merata dan dapat memberdayakan setiap anggota sebagai sumber utama dan kekuasaan tertinggi melalui Rapat Anggota, bukan di kuasai oleh perorangan atau kelompok terbatas.

Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang perkoperasian pasal 22 ayat (1), menjelaskan bahwa Rapat Anggota merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam koperasi untuk menyampaikan pertanggung jawaban Hasil Kerja Komit tahun 2024.

Pada tahun 2024 total asset Komit menjadi Rp 75.201.571.043 dan membukukan laba sebesar **Rp 1.691.490.752**, pada kesempatan RAT yang diselenggarakan pada hari ini, Sabtu tanggal 26 April 2025 merupakan bentuk Pertanggungjawaban Laporan keuangan yang kami sampaikan dan telah di audit oleh **KAP Irfan, Abdulrahman Hasan Salipu & Darmawan (Ijin Usaha KAP : 45/KM.1/2018)**

Kami meminta maaf jika ada aturan atau komunikasi yang kurang berkenan, kami akan terus meningkatkan pelayanan kami untuk kemakmuran semua anggota. Sekali lagi Kami bersama seluruh tim pengurus dan pengawas mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh anggota Komit atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan selama ini.

Jakarta, 26 April 2025

Ketua Pengurus Koperasi

Jeffry Gunawan

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**  
**PENGURUS KOPERASI MITRA TELADAN**  
**TAHUN BUKU 2024**

Pertama-tama marilah kita panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena pada hari ini kita dapat Laporan Rapat Anggota Tahunan Koperasi Mitra Teladan Tahun Buku 2024 dalam keadaan sehat walafiat.

Selanjutnya kami mewakili seluruh Pengurus dan Pengawas serta seluruh staff Koperasi Mitra Teladan mengucapkan banyak terimakasih atas kehadiran Bapak/Ibu para tamu undangan untuk Laporan RAT ini.

Sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian pasal 26 Ayat (1) bahwa setiap koperasi wajib melaksanakan Rapat Anggota Tahunan sekurang-kurangnya satu kali dalam satu tahun, maka pada rapat Anggota Tahunan ini Pengurus dan Pengawas akan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan koperasi, sebagai bahan evaluasi dan menilai kinerja koperasi selama Tahun Buku 2024 untuk mendapatkan pengesahan dalam forum rapat anggota ini.

## 1. Organisasi

Koperasi Mitra Teladan didirikan pada tanggal **18 April 2008**, dan disahkan oleh Notaris JULIUS PURNAWAN, serta mendapat legalitas oleh Departemen Koperasi dengan **No: SK 737/BH/MENEG.1/IV/2008**, dan terakhir pada tanggal 09 Maret 2021 melalui keputusan Rapat Anggota Tahunan tahun buku 2020 telah dilakukan perubahan pengurus yang disahkan oleh Notaris REFKI RIDWAN tanggal 26 November 2021 serta disahkan KEMENKUMHAM **No: AHU-0005351.AH.01.28.TAHUN2021**

**NPWP : 02.707.037.4-026.000**

**Nomor Induk Berusaha/NIB : 9120214281819**

**Nomor Induk Koperasi/NIK : 3173070030002**

### **Visi :**

Meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup anggota serta membangun komunitas yang mandiri dalam keuangan .

### **Misi :**

Bersama membangun masa depan yang lebih baik. Together We build better future

### **TUJUAN :**

Melalui KOMIT diharapkan terjadi :

**Kebersamaan** untuk saling mendukung

**Opsi** untuk pengembangan keuangan

**Membangun Disiplin Menabung**

**Investasi Masa Depan**

**Tekad** Membangun Gaya Hidup Keuangan yang sehat

### **NILAI-NILAI KOMIT :**

**Hemat** – berhenti boros untuk diri sendiri

**Integritas** – prinsip keuangan yang sehat dan mandiri

**Disiplin** - menabung untuk masa depan

**Ulet** – berkarya kreatif dan pantang menyerah

**Peduli** – memberkati sesama anggota dan orang lain

## 2. Keanggotaan

Koperasi Mitra Teladan merupakan Koperasi MILIK SEMUA ANGGOTA sesuai dengan amanat Undang Undang Dasar 1945 pasal 33 ayat 1, yaitu usaha bersama atas asas kekeluargaan. KOMIT terbuka untuk semua lapisan masyarakat namun untuk menjadi anggota harus memiliki jalur referensi. Jalur referensi berawal dari Abbalove Ministries yang dalam perjalanannya berkembang hingga banyak lembaga-lembaga lain telah ikut bergabung dengan KOMIT. KOMIT sebagai sarana untuk mempraktekkan prinsip keuangan yang sehat, dengan ‘tagline’ menabung dan memberkati, sejumlah institusi telah mengikutsertakan staf dan karyawannya untuk menjadi anggota KOMIT.

Perkembangan jumlah anggota sampai dengan 31 Desember 2024 berdasarkan jenis keanggotaan adalah sebagai berikut :

Jenis Anggota	2023	2024
Bronze & Pro-Bronze	178	161
Silver & Pro-Silver	852	893
Rose Gold	442	437
Gold & Pro-Gold	378	362
Platinum & Pro-Platinum	211	215
Giga & Mega	14	14
<b>Total Anggota</b>	<b>2.055</b>	<b>2.082</b>

Setiap anggota KOMIT dapat berperan aktif untuk memperkenalkan KOMIT untuk bersama-sama membangun budaya menabung untuk masa depan yang lebih baik. Jumlah anggota sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah 2.082 orang anggota.

## 3. Pengurus dan Pengawas

Dari hasil keputusan Rapat Anggota Tahunan pada tanggal 4 Mei 2024, telah ditetapkan pengurus dan pengawas dengan masa tugas sampai dengan tahun 2030 sebagai berikut :

### a. Pengawas

Ketua : Juhono S. Sudirgo  
Anggota : Farida Josowidjojo  
Sjamsuardi  
Djali Halim  
Iwan Wibowo

- b. Pengurus
  - Ketua : Jeffry Gunawan
  - Wakil Ketua 1 : Agustar Radjali
  - Wakil Ketua 2 : Sutirto Karja
  - Sekretaris : Mardjony
  - Bendahara : Handoko

**4. Rapat, Kunjungan dan Pelatihan**

Selama tahun 2024 telah dilakukan beberapa kali rapat pengurus dan pengawas untuk membahas perkembangan serta strategi-strategi yang diperlukan, terutama Koperasi Mitra Teladan dalam memperbaiki tata kelola koperasi yang sesuai dalam rangka memenuhi Undang-Undang No 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan yang mengatur ekosistem sektor keuangan.



Foto Acara Rapat Kerja Pengurus Pengawas tanggal 25 November 2024

Kebijakan yang dihasilkan dari rapat seperti berikut :

Sampai dengan 31 Des 2024	Berlaku 01 Jan 2025
SIMPANAN : Biaya admin Rp 4.000/bulan	Biaya admin <del>Rp-0</del> /bulan (di ganti ke biaya admin SHU)
PINJAMAN : Bunga Flat 1-1.2% per bulan	Bunga Flat 1% per bulan



Foto Acara Kunjungan KOMIT di Abbalove Barat tanggal 04 April 2024



Foto acara Workshop Keuangan KOMIT dan PDK tanggal 30 November 2024

## 5. Administrasi

### a. Surat Masuk

Surat masuk berjumlah 610 pucuk yang berasal dari pihak lain dan anggota

### b. Surat Keluar

Sebanyak 269 pucuk surat kepada pihak lain dan anggota

## 6. Permodalan

**a. Komposisi Modal Sendiri dan Perkembangan**

Jenis Modal	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
<b>Modal Anggota :</b>			
Simpanan Pokok	212.250.000	142.194.211	↑ 70.055.789
Simpanan Wajib	27.972.500.000	27.195.339.223	↑ 777.560.777
<b>Jumlah Modal Anggota :</b>	<b>28.184.750.000</b>	<b>27.337.533.434</b>	<b>847.216.566</b>
<b>Modal Lembaga :</b>			
Modal Sumbangan	400.000.000	400.000.000	0
Cadangan Terproteksi	1.420.904.306	1.385.046.622	↑ 35.857.684
Laba di tahan	1.204.504.987	1.204.504.987	0
<b>Jumlah Modal Lembaga :</b>	<b>3.025.409.293</b>	<b>2.989.551.609</b>	<b>35.857.684</b>
<b>Total Modal</b>	<b>31.210.159.293</b>	<b>30.327.085.043</b>	<b>883.074.250</b>

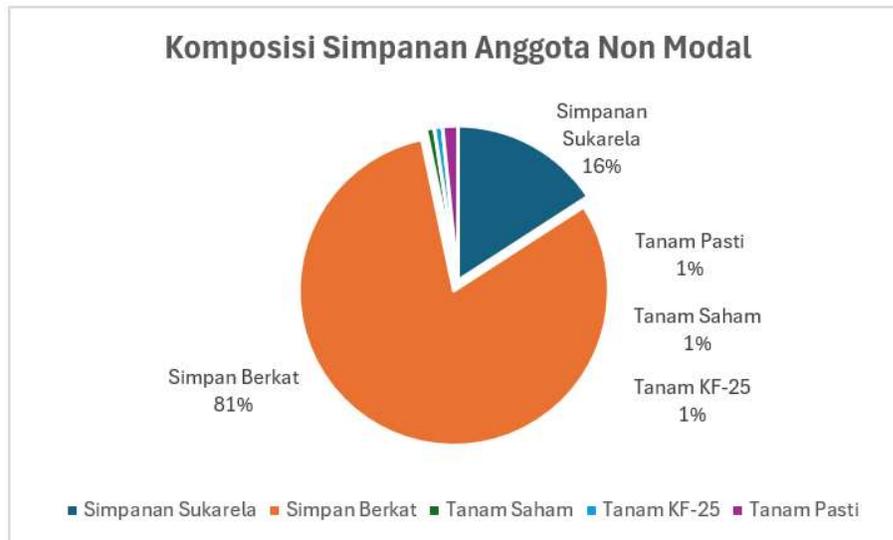
Dari uraian komposisi modal tersebut mengalami kenaikan jumlah modal sebesar **Rp 883.074.250** (naik 2.91%) sampai dengan 31 Desember 2024.



**b. Komposisi Simpanan Anggota Non Modal**

Jenis Simpanan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Simpanan Sukarela	5.759.189.853	5.987.413.405	↓ (228.223.552)
Simpanan Berkat	29.356.934.938	29.247.215.677	↑ 109.719.261
Tanam Saham	312.324.380	463.882.528	↓ (151.558.148)
Tanam Saham KF-25	309.639.553	628.195.120	↓ (318.555.567)
Tanam Pasti	582.176.490	467.500.332	↑ 114.676.158
<b>Total Simpanan Anggota Non Modal</b>	<b>36.320.265.214</b>	<b>36.794.207.062</b>	<b>(473.941.848)</b>

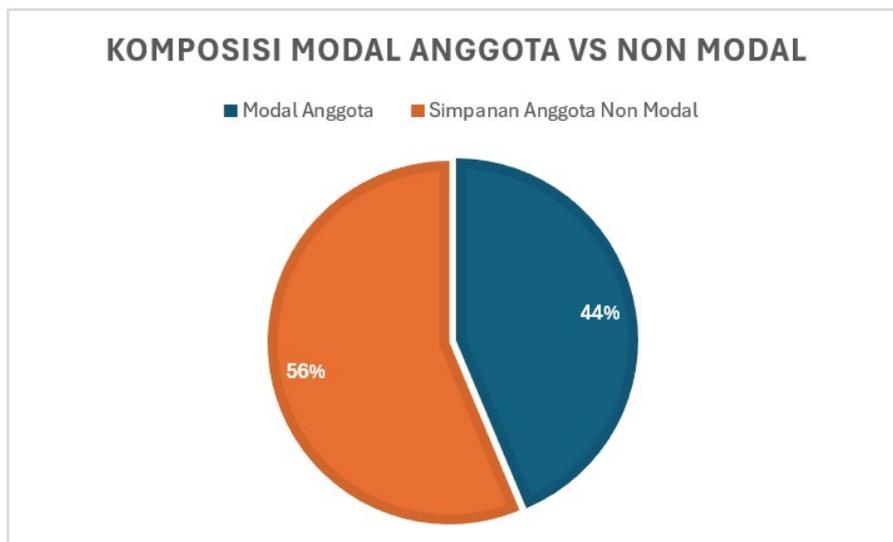
Dari data di atas dapat dilihat bahwa komposisi simpanan anggota non modal mengalami penurunan sebesar **Rp 473.941.848** (turun 1.28%).



### c. Komposisi Modal Anggota dan Simpanan Anggota Non Modal

Jenis Simpanan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Jumlah Modal Anggota :	28.184.750.000	27.337.533.434	↑ 847.216.566
Jumlah Simpanan Anggota Non Modal :	36.320.265.214	36.794.207.062	↓ (473.941.848)
<b>Total Simpanan Anggota</b>	<b>64.505.015.214</b>	<b>64.131.740.496</b>	<b>373.274.718</b>

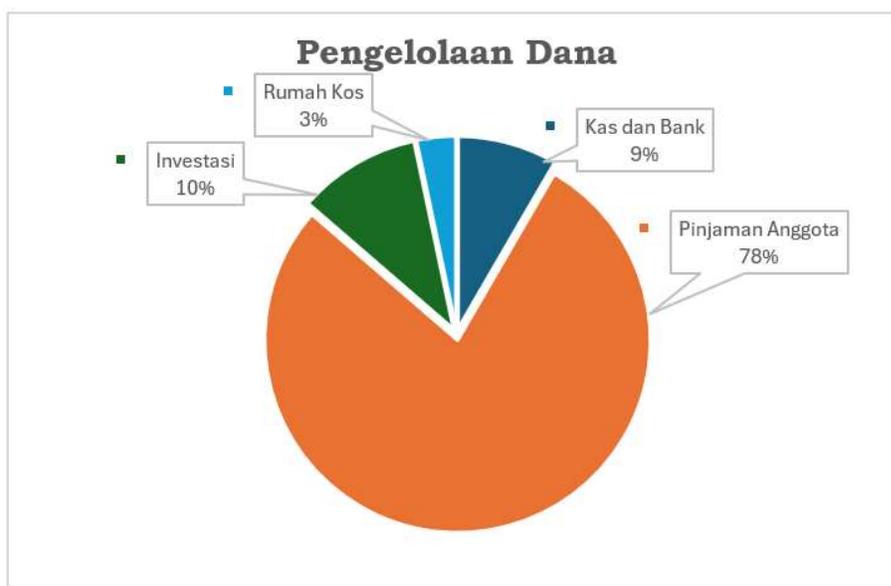
Secara umum dari komposisi tabel ini menggambarkan bahwa uang anggota yang ada di KOMIT untuk di kelola sebesar **Rp 64.505.015.214** (naik 0.58%).



## 7. Bidang Usaha

### a. Pengelolaan Dana

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Kas dan Bank	6.295.330.042	5.835.470.322	↑ 459.859.720
Pinjaman Anggota	58.628.776.242	62.913.724.479	↓ (4.284.948.237)
Investasi	7.778.086.832	5.536.823.399	↑ 2.241.263.433
Rumah Kos	2.480.528.142	2.605.324.333	↓ (124.796.191)
<b>Total Dana Kelolaan</b>	<b>75.182.721.258</b>	<b>76.891.342.533</b>	<b>1.708.621.275</b>



### b. Pinjaman

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Total Pinjaman	58.628.776.242	62.913.724.479	↓ (4.284.948.237)
Realisasi Pinjaman	5.593.015.000	16.301.750.000	↓ (10.708.735.000)
Pengembalian Pinjaman	4.284.948.237	1,251,839,926	↑ 3.033.108.311

Posisi pinjaman yang telah disalurkan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 62.913.724.479.

Realisasi pinjaman yang diberikan kepada anggota sepanjang tahun 2024 sebesar **Rp 5.593.015.000** dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar Rp 16.301.750.000.

Pinjaman yang telah dikembalikan oleh anggota kepada KOMIT sampai dengan per 31 Desember 2024 sebesar **Rp 4.284.948.237**, sehingga saldo pinjaman anggota sebesar **Rp 58.628.776.242**.

c. Pendapatan Usaha

Dari total dana kelolaan sepanjang tahun 2024 baik itu disalurkan ke dalam pinjaman atau investasi maka di dapat hasil pendapatan seperti berikut ini :

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Partisipasi Anggota	3.493.954.576	3.991.634.755	↓ (497.680.179)
Hasil Investasi	890.962.938	231.100.415	↑ 659.862.523
<b>Total Pendapatan</b>	<b>4.384.917.514</b>	<b>4.222.735.170</b>	<b>162.182.344</b>

Pendapatan dari partisipasi anggota mengalami penurunan sebesar 12.46% yang merupakan gambaran melemahnya daya beli pada masyarakat Indonesia secara umum dan peran aktif dari partisipasi anggota masih harus terus ditingkatkan. Pendapatan KOMIT masih bisa di topang dari hasil investasi sebesar Rp 890.962.938 sehingga masih mendapat kenaikan total pendapatan sebesar 3.84% dari tahun sebelumnya.

Prinsip kehati-hatian menjadi faktor utama dalam merealisasi pinjaman mengingat tingkat kelalaian pinjaman yang tinggi sehingga akan mempengaruhi menurunnya pendapatan dari partisipasi anggota.

## 8. Kegiatan dan Perkembangan Usaha

Jenis kegiatan dan perkembangan dari produk disampaikan sebagai berikut :

### 1. SIMPAN BERKAT

Produk SIMPAN BERKAT merupakan produk simpanan berjangka yang mempunyai karakteristik sama dengan produk deposito di perbankan. Total jumlah Simpan Berkat sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp 29.356.934.938** mengalami kenaikan 0.37%.

Jenis Simpanan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Simpan Berkat	29.356.934.938	29.247.215.677	↑ 109.719.261

Syarat dan ketentuan SIMPAN BERKAT sebagai berikut :

- Hanya untuk anggota KOMIT
- Warga Negara Indonesia dengan menunjukkan KTP
- Minimum penempatan Rp 5.000.000,-
- Jangka waktu 3 bulan, jasa bunga dibayar saat jatuh tempo
- Perpanjangan dapat berupa pokok saja atau nilai pokok dan bunga
- Atas setiap dana yang ditempatkan diberikan jasa bunga 4% per tahun, berlaku sejak 17 Januari 2023 dan dapat berubah sewaktu-waktu

- g. Atas jasa bunga simpanan dikenakan pajak 10%, jika jasa bunga simpanan di bawah Rp 240.000,-/bulan maka BEBAS PAJAK (UU No. 36 Tahun 2008 Pasal 17 ayat (2.c)
- h. Simpanan boleh dicairkan sebelum jatuh tempo dan tidak dikenakan pinalti, jika kurang dari 1 bulan maka jasa bunga simpanan tidak dihitung
- i. Khusus untuk pencairan simpanan di atas Rp 50.000.000,- dapat diberitahukan 2-3 hari sebelumnya
- j. Setiap bukti setoran simpanan SIMPAN BERKAT diterbitkan LEMBAR KONFIRMASI SIMPAN BERKAT secara elektronik dikirimkan ke email yang tercatat di data KOMIT

## 2. TABUNGAN TANAH SUCI

KOMIT membantu para anggota yang ingin melakukan ziarah dan wisata rohani ke tanah suci melalui SIMPANAN SUKARELA dalam waktu 24 bulan sampai dengan 120 bulan atau sampai dana terpenuhi, sehingga setiap orang bisa berangkat ke tanah suci dengan cara menabung.

Syarat dan ketentuan TABUNGAN TANAH SUCI sebagai berikut :

- a. Hanya untuk anggota KOMIT
- b. Simpanan setiap bulan di autodebet, besarnya per bulan dapat disesuaikan dengan kemampuan
- c. Usia anggota pada saat berangkat melaksanakan ibadah rohani maksimal 65 tahun
- d. Anggota diperbolehkan berangkat jika tabungan sudah terpenuhi sebesar +/- Rp 30.000.000,-

Melalui TABUNGAN TANAH SUCI ini terbuka untuk semua tujuan yang bisa ditentukan sendiri dari anggota, bisa memilih tanggal keberangkatan, dan bisa memilih travel sendiri.

Sampai dengan akhir tahun 2024 belum ada anggota yang melakukan simpanan TABUNGAN SUCI.

## 3. TANAM

Koperasi Simpan Pinjam (KSP) berlaku ketentuan koperasi yang kegiatannya hanya usaha simpan pinjam (*single purpose*) berdasarkan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM Nomor 8 Tahun 2023 tentang Usaha Simpan Pinjam oleh

Koperasi. KOMIT hanya memiliki 1 ijin usaha simpan pinjam, sehingga produk yang mempunyai karakteristik investasi seperti TANAM SAHAM, TANAM KF-25 dan TANAM PASTI akan menjadi pertimbangan mengenai kelanjutan produk ini. Untuk mempunyai produk yang berkarakteristik investasi maka KOMIT harus mengurus ijin baru berkaitan investasi.

Total jumlah dari ketiga produk ini sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp 1.204.140.423, mengalami penurunan akibat penarikan dari anggota sebesar Rp 355.437.557 (turun 22.79%). Dengan rincian saldo masing-masing seperti berikut ini :

a. TANAM SAHAM

Jenis Simpanan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Tanam Saham	312.324.380	463.882.528	↓ (151.558.148)

b. TANAM KF-25

Jenis Simpanan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Tanam Saham KF-25	309.639.553	628.195.120	↓ (318.555.567)

c. TANAM PASTI

Jenis Simpanan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Tanam Pasti	582.176.490	467.500.332	↑ 114.676.158

4. ASURANSI KESEHATAN

KOMIT tidak membuat produk asuransi kesehatan karena tidak diperbolehkan secara ijin, tapi KOMIT bekerjasama dengan perusahaan asuransi sehingga anggota KOMIT dapat ikut serta dalam asuransi kesehatan kumpulan khusus untuk rawat inap.

KOMIT bekerja sama dengan perusahaan asuransi PT. Asuransi Jiwa BCA, dan anggota KOMIT dapat ikut serta mengambil manfaat dari asuransi kesehatan ini dengan premi yang terjangkau, dengan biaya premi di mulai dari Rp 100.000,- per bulan. Mengenai rincian manfaat yang didapatkan serta premi dapat dilihat di tautan berikut : <https://s.id/askmt>.

Anggota KOMIT yang ikut menjadi peserta asuransi kesehatan kumpulan ini sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah 120 orang.

## 5. PINJAMAN

KOPERASI MITRA TELADAN hanya menyalurkan pinjaman kepada anggota KOMIT yang telah memenuhi syarat dan ketentuan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian yaitu melalui **prinsip 5C**, yaitu penilaian kepribadian / watak (**Character**), penilaian kemampuan membayar utang (**Capacity**), penilaian terhadap modal (**Capital**), penilaian terhadap jaminan yang diagunakan (**Collateral**), dan penilaian terhadap kondisi ekonomi si anggota peminjam (**Condition**). Selain berpedoman pada Prinsip 5C, pemberian pinjaman juga melakukan analisis **prinsip 7P**, antara lain: sikap dalam keseharian sehingga tidak melakukan hal-hal yang merugikan (**Personality**), kondisi keuangan serta reputasi yang baik (**Party**), tujuan atau keperluan yang tepat dari peminjaman (**Purpose**), prospek usaha berkaitan dengan pemenuhan modal usaha (**Prospect**), kemampuan bayar baik itu melalui pendapatan atau keadaan usaha yang dimiliki (**Payment**), kemahiran dalam memperoleh keuntungan (**Profitability**), jaminan yang diberikan untuk melindungi risiko gagal bayar (**Protection**).

Jenis pinjaman-pinjaman yang ada di KOMIT yaitu :

1. Pinjaman Tanpa Angsuran (PTA)
  - Bunga pinjaman 1% per bulan (flat)
  - Tujuan pinjaman untuk take over KPR, modal kerja jangka pendek
  - Jangka waktu maksimal 1 tahun
  - Biaya provisi 1% dan jika diperpanjang akan dipungut kembali
  - Biaya administrasi 0.05% (atau minimal Rp 25.000,-)
2. Pinjaman Dengan Angsuran (PDA)
  - Bunga pinjaman 1% per bulan (flat)
  - Tujuan pinjaman untuk investasi, modal usaha, beli kendaraan
  - Jangka waktu maksimal 5 tahun
  - Biaya provisi 1% sekali saja di muka
  - Biaya administrasi 0.05% (atau minimal Rp 25.000,-)
  - Pelunasan dipercepat tanpa ada pinalti
3. Pinjaman Di bawah Simpanan (PDS)
  - Bunga pinjaman 0.67% per bulan atau 8% per bulan (flat)
  - Tujuan pinjaman untuk memudahkan anggota tanpa harus berhenti menjadi anggota karena mempunyai saldo simpanan
  - Besaran pinjaman maksimal 90% dari total simpanan anggota yang dijamin dan dapat juga digabungkan dengan simpanan anggota

keluarga (suami/istri dan anak) dengan surat kuasa pemblokiran dan penarik simpanan dari pemilik simpanan

- Jangka waktu maksimal 5 tahun
- Biaya provisi 0%
- Biaya administrasi Rp 25.000,-
- Pelunasan dipercepat tanpa ada pinalti

Persyaratan umum yang harus dipersiapkan dalam mengajukan pinjaman sebagai berikut :

1. Usia minimum 20 tahun dan maksimum 65 tahun
2. Sudah menjadi anggota KOMIT minimal selama 90 (sembilan puluh hari) atau 3 (tiga) bulan
3. Minimal ada anggota keluarga dari pemohon, yang tinggal serumah dengan pemohon dan yang tidak tinggal serumah dengan pemohon menjadi anggota KOMIT
4. Minimal ada 1 orang anggota yang bersedia menandatangani surat pemberi referensi pinjaman
5. Fotokopi identitas diri Kartu Tanda Penduduk (e-KTP) atas nama Pemohon dan Suami/Istri Pemohon
6. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
7. Fotokopi Kartu Keluarga
8. Fotokopi surat/Akta Pernikahan (bagi yang sudah menikah)
9. Fotokopi surat/akta cerai (bagi yang menikah cerai)
10. Fotokopi rekening tabungan 3 (tiga) bulan terakhir
11. Fotokopi rekening listrik & air 3 (tiga) bulan terakhir
12. Surat keterangan gaji asli (bagi karyawan)
13. Surat izin profesi / praktek (bagi profesional)
14. Laporan keuangan 2 (dua) tahun terakhir (bagi pengusaha)
15. Melengkapi formulir aplikasi peminjaman
16. Bersedia mengisi lembar *scoring credit* dari pihak ketiga
17. Bersedia mengisi formulir keikutsertaan asuransi dari pihak ketiga
18. Fotokopi dokumen agunan pinjaman (termasuk taksasi)
19. Bersedia menandatangani semua dokumen perjanjian pinjaman di atas meterai
20. Semua biaya dari pihak ketiga di bebaskan kepada pemohon seperti premi asuransi, biaya notarial, administrasi pinjaman, biaya survey dan biaya-biaya lainnya yang terkait dengan permohonan pinjaman

## 6. PINJAMAN LAINNYA

Pinjaman lainnya yang dimaksud di sini adalah **CICIL EMAS** dengan cara mengangsur jika anggota ingin mempunyai Logam Mulia bisa sebagai alternatif untuk mempersiapkan dana pendidikan anak untuk ke jenjang berikutnya atau juga untuk mempersiapkan dana pensiun.

Sebagai contoh jika anggota ingin mempunyai LM 100gram maka perlu dana tunai sebesar Rp 160.000.000,- (per Februari 2025), maka anggota dapat mengangsur maksimal sampai 60 bulan. Berapa cicilan per bulannya ?

Perhitungannya adalah (Rp 160.000.000,- x bunga 0.5% x 60 bulan) + Harga LM / 60 bulan, cicilannya per bulan Rp 3.466.666,- selama 60 bulan. Saat pesan KOMIT membelikan fisiknya setelah selesai menyicil maka LM diserahkan menjadi milik anggota.

Syarat dan ketentuan sebagai berikut :

- Hanya untuk anggota KOMIT
- Total saldo simpanan sebesar minimal 10% dari harga pesanan LM
- Jangka waktu maksimal 5 tahun
- Biaya provisi 1%
- Biaya administrasi Rp 50.000,-

Total jumlah fisik emas LM yang telah dilakukan oleh 5 orang anggota KOMIT dengan cara mengangsur sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar 375 gram, posisi saldo piutang LM sebesar Rp 153.438.866,-

## 9. Beban Usaha dan Operasional

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Beban Usaha	861.838.638	765.682.235	↑ 96.156.403
Beban Karyawan	673.053.287	632.362.835	↑ 40.690.452
Beban Umum & Administrasi	1.158.534.837	930.732.294	↑ 227.802.543
<b>Total Biaya-biaya</b>	<b>2.693.426.762</b>	<b>2.328.777.364</b>	↑ <b>364.649.398</b>

Kategori pos Beban usaha salah satunya adalah jasa bunga dari SIMPAN BERKAT yaitu sebesar 4% yang berlaku sejak 17 Januari 2023 dan bunga 5% untuk SIMPAN BERKAT yang sebelum berlakunya 17 Januari 2023.

Total biaya-biaya yang dikeluarkan KOMIT selama tahun 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.693.426.762 (naik 15.66%).

## 10. Sisa Hasil Usaha

Dari total pendapatan di nomor 7.c dan dikurangi biaya-biaya di nomor 9 di atas maka di dapat hasil perhitungan laba adalah sebesar Rp 1.691.490.752 (turun 10.69% dari pendapatan tahun 2023).

Dalam Rapat Anggota Tahunan tahun buku 2024 di usulkan untuk dibagikan hasil perhitungan laba kepada seluruh anggota KOMIT sebesar 98%, yang dibagikan secara rata sesuai dengan saldo simpanan masing-masing anggota. Maka Sisa Hasil Usaha yang dibagikan pada tahun buku 2024 setara dengan bunga deposito sebesar **5.98%** p.a (lebih besar dari suku bunga penjaminan LPS berlaku pada 31 Januari 2025 yaitu sebesar 4.25% p.a, sumber :

<https://apps.lps.go.id/lpsrate/periode>) dan mengalahkan rata-rata inflasi sepanjang tahun 2024 sebesar 2.30% (sumber :

<https://www.bi.go.id/id/statistik/indikator/data-inflasi.aspx>).

Atas SHU yang dibagikan sesuai ketentuan pajak penghasilan yang berlaku maka KOMIT wajib memungut dan menyetorkan pajak atas SHU ke kas negara, sehingga pendapatan SHU yang diterima anggota sudah bersifat nett dan dapat dilaporkan dalam SPT pribadi tahun 2024 di bagian “dividen”.

### a. Rencana pembagian Sisa Hasil Usaha

Dibagikan sesuai kontribusi simpanan anggota sebesar 98% dari SHU. Sisanya 2% dari SHU dibagikan ke pengurus dan pengawas sebagai honor serta bonus kepada staff KOMIT.

### b. Mekanisme pembagian Sisa Hasil Usaha

- Anggota akan diberikan tautan untuk memberi konfirmasi simpanan mau di transfer atau di gulung.
- Anggota yang memiliki rekening BCA untuk autodebet simpanan selama ini, maka akan di transfer langsung ke rekening yang di autodebet.
- SHU yang ditransfer adalah SHU yang nominalnya di atas Rp 100.000,-. Untuk SHU di bawah nominal Rp 100.000,- maka secara otomatis akan di gulung.
- Anggota yang selama ini tidak di autodebet BCA maka akan dikreditkan (di gulung) ke dalam simpanan sukarela anggota.

**RENCANA KERJA**  
**KOPERASI MITRA TELADAN**  
**TAHUN BUKU 2025**

A. PENDAHULUAN

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, dimana **Koperasi Mitra Teladan** beroperasi di Jl. Industri Raya No. 10A, Kelurahan Gunung Sahari Utara Kecamatan Sawah Besar Kota Jakarta Pusat Provinsi Daerah Khusus Jakarta sampai saat ini berjalan dengan baik sebagaimana yang kita harapkan, pencapaian kinerja tersebut dicapai melalui pemanfaatan dan pengoptimalan segala daya dan upaya baik sumber data yang secara terus menerus ditingkatkan untuk mengembangkan dan memperkuat jaringan anggota dan berorientasi pada kebutuhan anggota.

Hal ini selaras dengan Visi Koperasi Mitra Teladan “**Meningkatkan Kesejahteraan dan Taraf Hidup Anggota serta Membangun Komunitas yang Mandiri dalam Keuangan**”, dan Misi “**Bersama Membangun Masa Depan yang lebih baik (Together We Build Better Future)**”.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut, maka disusunlah Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi Tahun 2025

B. TUJUAN

1. Mengoptimalkan tugas pokok pengurus, pengawas dan pengelola dalam mencapai target tahunan.
2. Sebagai pedoman dan indikator penilaian kinerja pengurus, pengawas dan pengelola.

C. RENCANA KERJA

1. ORGANISASI

Melakukan tertib administrasi organisasi & usaha Koperasi Mitra Teladan.

- a. Inventarisasi legalitas koperasi.
- b. Perapihan dan pengkinian ijin koperasi.
- c. Penyesuaian AD/ART sesuai dengan UU dan Peraturan Perkoperasian.
- d. Pengkinian seluruh legalitas koperasi terhadap peraturan yang berlaku.

## 2. ADMINISTRASI & UMUM

Perbaiki tata kelola, standarisasi administrasi dan keuangan.

- a. Penyesuaian pencatatan akuntansi dan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.
- b. Penyusunan Peraturan Khusus terkait dengan pelaksanaan simpan pinjam.
- c. Digitalisasi pelayanan anggota termasuk tertib administrasi kegiatan transaksi simpan pinjam sehari-hari.

## 3. KEANGGOTAAN

Perlunya optimalisasi bagi anggota untuk mensosialisasi tentang perkoperasian dan manfaat keanggotaan di KOMIT.

- a. Melakukan seminar/pelatihan kepada anggota mengenai koperasi, investasi dan keuangan.
- b. Melakukan sosialisasi mengenai koperasi kepada jaringan mitra KOMIT.
- c. *Member get member* untuk anggota merekrut anggota baru.
- d. Peningkatan pemahaman tentang koperasi kepada anggota/non-anggota.
- e. Seminar / workshop tentang keuangan kepada anggota/non-anggota.

## 4. PENDIDIKAN

Dalam upaya peningkatan kompetensi pengelola dan juga meningkatkan pemahaman anggota terhadap koperasi.

- a. Peningkatan Profesionalitas Pengelola koperasi melalui sertifikasi dan uji kompetensi.
- b. Pelatihan penerapan implementasi SAK-EP bagi pengelola koperasi dan bagian keuangan akuntansi.
- c. Pelatihan kepada staff mengenai service excellent.
- d. Seminar / workshop tentang keuangan kepada anggota.
- e. Pendidikan pelatihan rutin kepada anggota mengenai koperasi, investasi dan keuangan.

## 5. PERMODALAN

- a. Pembentukan cadangan kerugian sehingga menambah kekuatan permodalan KOMIT.
- b. Memperbesar komposisi modal lembaga dibanding modal anggota.
- c. Memperbesar komposisi modal anggota dibanding simpanan anggota non modal.

- d. Melakukan eksekusi aset-aset yang tidak produktif.
- e. Penjualan aset rumah kos di Cikarang terkait peraturan bahwa koperasi simpan pinjam tidak boleh melakukan usaha lain selain simpan pinjam.

#### 6. BIDANG USAHA

Peningkatan SHU Koperasi setiap tahun dengan pencapaian di atas angka inflasi.

- a. Realisasi pinjaman kepada kelompok komunitas.
- b. Kerjasama dengan institusi perusahaan dalam pemberian pinjaman karyawan.
- c. Kerjasama *channel link* dengan industri keuangan seperti perbankan atau asuransi untuk mendapat *fee base income*.
- d. Sosialisasi kepada anggota mengenai partisipasi anggota dalam hal aktif melakukan simpanan dan juga pinjaman.
- e. Optimalisasi simpanan anggota ke dalam instrumen investasi.
- f. Optimalisasi aset-aset yang kurang produktif.

#### 7. SARANA DAN PRASARANA

- a. Rencana pengkinian/menambah/mengganti perangkat teknologi informasi baik secara *hardware* atau *software*.
- b. Perlindungan keamanan data dan berkas menjadi mutlak.
- c. Tambahan gudang atau lemari penyimpanan arsip.

#### 8. KEGIATAN LAINNYA

- a. Kegiatan sosial oleh KOMIT seperti memberi santunan kedukaan kepada anggota, santunan pendidikan anak, kegiatan bakti sosial atau sejenisnya.
- b. Kegiatan tentang pengetahuan kesehatan, lingkungan bersih dan sejenisnya.
- c. Kunjungan bersama anggota ke tempat usaha dari anggota.
- d. Meningkatkan peran aktif sesama anggota dalam partisipasi usaha dan kegiatan RAT.

#### D. PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) disusun untuk dijadikan sebagai pedoman dan rujukan dalam kebijakan dan komitmen dalam menjalankan operasional selama tahun 2025. Meskipun dalam pelaksanaannya belum tentu dapat dijalankan sesuai dengan yang sudah direncanakan akan tetapi akan menjadi bahan tolak ukur atau evaluasi.

**RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA**  
**KOPERASI MITRA TELADAN**  
**TAHUN 2025**  
**(dalam jutaan)**

<b>Rencana</b>	<b>Anggaran Tahun 2025</b>	<b>Realisasi Tahun 2024</b>	<b>(%)</b>
Jumlah Anggota	2.400 Orang	2.082 Orang	15.27%
<b>MODAL TERSEDIA</b>			
Modal Sendiri	Rp 29.000	Rp 28.185	2.89%
Simpanan non modal	Rp 37.000	Rp 36.320	1.87%
Total Dana yang Tersedia	Rp 66.000	Rp 64.505	2.31%
<b>PENGELOLAAN DANA</b>			
Penempatan investasi	Rp 8.555	Rp 7.778	10.00%
Penyaluran Pinjaman	Rp 6.155	Rp 5.593	10.04%
Pinjaman Anggota	Rp 57.445	Rp 58.628	-2.01%
<b>RENCANA PENDAPATAN (I)</b>			
Pendapatan Partisipasi Anggota	Rp 3.900	Rp 3.493	11.65%
Pendapatan Hasil Investasi	Rp 935	Rp 890	5.00%
<b>RENCANA BIAYA (II)</b>			
Biaya Jasa Bunga	Rp 905	Rp 861	5.11%
Operasional Kantor	Rp 923	Rp 917	0.64%
Biaya Penyisihan Piutang	Rp 200	Rp 0	- %
Sumbangan	Rp 0	Rp 0	- %
Gaji Karyawan	Rp 855	Rp 778	9.95%
Perawatan Inventaris	Rp 9	Rp 8	12.50%
Biaya Penyusutan Aset	Rp 140	Rp 128	9.37%
Cadangan	Rp 50	Rp 0	- %
<b>RENCANA SISA HASIL USAHA (I-II)</b>	<b>Rp 1.753</b>	<b>Rp 1.691</b>	<b>3.67%</b>

## **Tips KENA (KElola uang dengan bijaksaNA)**

Di artikel sebelumnya membahas tentang “Rahasia menjadi KAYA” dengan 4 tipsnya. Pada artikel ini membahas bagaimana mengelola uang dengan bijaksana, karena dengan mengelola uang secara bijaksana merupakan kunci untuk mencapai kestabilan dan kebebasan keuangan. Berikut adalah beberapa tips **KENA** yang dibagikan untuk Anda bisa terapkan yaitu :

### **1. Buat Anggaran dan Patuhi**

- Catat semua pemasukan dan pengeluaran.
- Gunakan metode **10/20/30/40**, pengertiannya adalah 10% untuk kegiatan sosial baik itu memberi kepada keluarga, perpuluhan atau zakat, 20% ditabung atau di investasi untuk kebutuhan masa depan, 30% total maksimal cicilan dan 40% untuk kebutuhan.
- Evaluasi anggaran setiap bulan agar tetap sesuai dengan kondisi keuangan Anda.

### **2. Prioritaskan Dana Darurat**

- Simpan **6-12 bulan pengeluaran** dalam rekening khusus.
- Gunakan dana ini hanya untuk keadaan darurat, seperti kehilangan pekerjaan atau biaya kesehatan mendesak. Apabila terpakai bisa di simpan kembali.

### **3. Hindari Utang Konsumtif**

- Bedakan antara utang produktif (untuk investasi atau bisnis) dan utang konsumtif (gaya hidup).
- Bayar utang berbunga tinggi lebih dulu agar tidak membebani keuangan.
- Gunakan kartu kredit secara bijak dan lunasi tagihan tepat waktu.

### **4. Mulai Investasi Sejak Dini**

- Pilih instrumen investasi sesuai dengan tujuan keuangan dan profil risiko Anda (misalnya logam mulia, reksadana, saham, properti).
- Gunakan strategi **Dollar Cost Averaging (DCA)** untuk mengurangi risiko investasi.
- Pastikan memiliki asuransi jiwa dan kesehatan agar tidak membebani keuangan di masa depan.

### **5. Kelola Pengeluaran dengan Bijak**

- Gunakan prinsip **“Hidup di bawah kemampuan”**, bukan sekadar mengikuti gaya hidup orang lain.
- Terapkan aturan **tunda pembelian** selama 24 jam untuk menghindari belanja impulsif.
- Manfaatkan diskon atau promo dengan cerdas, tanpa terjebak belanja berlebihan.

### **6. Siapkan Rencana Pensiun**

- Mulai menabung untuk dana pensiun sejak dini.
- Manfaatkan instrumen seperti **DPLK, reksadana pendapatan tetap, atau investasi properti**.

## 7. Tingkatkan Literasi Keuangan

- Terus belajar tentang keuangan melalui buku, seminar, atau kursus online.
- Konsultasikan dengan financial planner untuk strategi yang lebih personal.

Dengan menerapkan langkah-langkah ini, Anda bisa mencapai kestabilan keuangan dan merencanakan masa depan yang lebih baik. Manfaatkan uang yang anda peroleh dengan mengelolanya secara bijaksana.

Penulis : Mardjony., AWP®, QWP®

---

**KOMIT** mempunyai kewajiban kepada anggota dalam hal meningkatkan literasi keuangan, jika memerlukan kegiatan mengenai pendidikan pelatihan dapat menghubungi staff KOMIT.

---



**LIPUTAN RAT KOMIT 2024**













## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



**Kantor Akuntan Publik**  
**IRFAN, ABDULRAHMAN HASAN SALIPU & DARMAWAN**  
Registered Public Accountants  
Jl. Sudling No. 06A RT.03/01, Gedung Pasar Rebo - Jakarta Timur 13760 | Telp. : (021) 2298 4018  
e-mail: ksp.iranabdulrahmanwan@gmail.com-irfanabdulrahmanwan@kapid.co.id | website: www.kapid.co.id

### LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00089/2.1181/AU.2/09/1489-2/1/IV/2025

**Dewan Pengawas, Ketua dan Pengurus**  
**KOPERASI MITRA TELADAN**

#### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan KOPERASI MITRA TELADAN (Koperasi") terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan perhitungan hasil usaha, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia.

#### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

#### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.



Kantor Akuntan Publik

**IRFAN, ABDULRAHMAN HASAN SALIPU & DARMAWAN**

Registered Public Accountants

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan. (lanjutan)**

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung jawab auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit responsive terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.



Kantor Akuntan Publik

**IRFAN, ABDULRAHMAN HASAN SALIPU & DARMAWAN**

Registered Public Accountants

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.



**Irfan Nur Andri, CA., CPA**

Izin Usaha KAP : 45/KM.1/2018

NRAP : AP.1489

Jakarta, 14 April 2025

## LAPORAN KEUANGAN KOPERASI

### KOPERASI MITRA TELADAN M E R A C A PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 (Dalam Rupiah)

ASET	Catatan	Tahun 2024 Rp	Tahun 2023 Rp
<b>Aset Lancar:</b>			
Kas dan Setara Kas	2b, 3	6.295.330.042	5.835.370.323
Piutang Pinjaman Anggota	4	57.654.310.285	62.047.317.496
Piutang Lain-lain	5	974.465.957	866.406.982
Biaya Dibayar Dimuka	6	18.849.785	17.060.366
Jumlah Aset Lancar		<u>64.942.956.069</u>	<u>68.766.155.166</u>
<b>Aset Tidak Lancar</b>			
<b>Investasi:</b>			
Saham	7	7.778.086.832	5.536.823.399
Jumlah Investasi		<u>7.778.086.832</u>	<u>5.536.823.399</u>
<b>Aset Tetap</b>			
Nilai Perolehan	2e, 8	3.684.576.100	3.673.358.100
Akumulasi Penyusutan		(1.204.047.958)	(1.068.033.767)
Nilai Buku Aset Tetap		<u>2.480.528.142</u>	<u>2.605.324.333</u>
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>10.258.614.974</u>	<u>8.142.147.732</u>
<b>TOTAL ASET</b>		<u>75.201.571.043</u>	<u>76.908.302.897</u>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>Kewajiban Lancar</b>			
Hutang Lain-lain	9	724.882.307	675.252.337
Hutang Bank	10	5.253.114.643	7.161.364.016
Hutang Pajak	11	62.500	-
Simpanan Sukarela	12	5.759.189.853	5.987.413.405
Jumlah Kewajiban Lancar		<u>11.737.249.303</u>	<u>13.824.029.758</u>
<b>Kewajiban Tidak Lancar</b>			
Simpan Berkat Anggota	13	29.356.934.938	29.247.215.677
Tanam Saham	14	312.324.380	463.882.528
Tanam Saham KF 25 Anggota	15	309.639.553	628.195.120
Tanam Pasti	16	582.176.490	467.500.332
Titipan Simpanan	17	1.596.334	2.481.334
Jumlah Kewajiban Tidak Lancar		<u>30.562.671.695</u>	<u>30.809.274.991</u>
<b>TOTAL KEWAJIBAN</b>		<u>42.299.920.998</u>	<u>44.633.304.749</u>
<b>Ekuitas</b>			
Simpanan Wajib	18	27.972.500.000	27.195.239.223
Simpanan Pokok		212.250.000	142.194.211
Cadangan Proteksi		1.420.904.306	1.385.046.622
Modal Sumbangan		400.000.000	400.000.000
Keuntungan/Kerugian yg blm direalisasi		-	54.055.299
Sisa Hasil Usaha Koperasi Tahun Sebelumnya		3.098.462.793	2.763.153.744
SHU Dibagi		(1.893.957.806)	(1.558.648.756)
Sisa Hasil Usaha Koperasi Tahun Berjalan		1.691.490.752	1.893.957.806
Jumlah Ekuitas		<u>32.901.650.045</u>	<u>32.274.998.148</u>
<b>TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<u>75.201.571.043</u>	<u>76.908.302.897</u>

## LAPORAN KEUANGAN KOPERASI

**KOPERASI MITRA TELADAN**  
**PERHITUNGAN HASIL USAHA**  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Dalam Rupiah)

	Catatan	Tahun 2024	Tahun 2023
Pendapatan :	2c,19		
Partisipasi Anggota :			
Partisipasi anggota		3.493.954.576	3.991.634.755
Pendapatan Non-Anggota			
Hasil Investasi Bersih			
Investasi Deposito		134.231.328	127.505.870
Rumah Kost		55.600.000	103.346.000
Saham + Reksadana Saham		319.369.991	248.545
Investasi Belum di Realisasi		473.092.409	-
Kerugian Hasil Investasi		(91.330.790)	-
Pendapatan hasil investasi bersih		<u>890.962.938</u>	<u>231.100.415</u>
Jumlah Pendapatan		<u><b>4.384.917.514</b></u>	<u><b>4.222.735.170</b></u>
Beban Pendapatan	2c,20	861.838.638	765.682.235
Sisa Hasil Usaha Kotor		<u><b>3.523.078.876</b></u>	<u><b>3.457.052.935</b></u>
Beban Operasional			
Beban Usaha	2c,21	1.849.374.026	1.582.842.625
Hasil (Ruqi) Usaha Operasional		<u><b>1.673.704.850</b></u>	<u><b>1.874.210.310</b></u>
Pendapatan (Biaya) Lain-lain	2c,22		
Pendapatan Lain-lain		45.830.858	45.959.370
Beban Lain-lain		(28.044.956)	(26.211.874)
Pendapatan Non Operasional-Bersih		<u>17.785.902</u>	<u>19.747.496</u>
Hasil Usaha Sebelum Pajak		<u><b>1.691.490.752</b></u>	<u><b>1.893.957.806</b></u>
Pajak Penghasilan		-	-
<b>Sisa Hasil Usaha Koperasi</b>		<u><b>1.691.490.752</b></u>	<u><b>1.893.957.806</b></u>

## LAPORAN KEUANGAN KOPERASI

**KOPERASI MITRA TELADAN**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Dalam Rupiah)

	Tahun 2024	Tahun 2023
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Sisa Hasil (Rugi) Usaha Tahun Berjalan	1.891.490.752	1.893.957.806
Penyesuaian:		
- Penyusutan Aset Tetap	137.280.441	121.967.854
- Pengurangan Akum. Penyusutan Aset Tetap	(1.288.250)	-
- Saldo SHU dibagi	<u>(1.893.957.806)</u>	<u>(1.558.648.756)</u>
Arus Kas Sebelum Perubahan Modal Kerja	<u>(66.452.864)</u>	<u>457.276.904</u>
- Penurunan (Kenaikan) Piutang Anggota	4.393.007.211	1.187.698.259
- Penurunan (Kenaikan) Piutang Lain-lain	(108.058.978)	64.141.668
- Penurunan (Kenaikan) Biaya Dibayar Dimuka	(1.789.420)	(11.893.759)
- (Penurunan) Kenaikan Hutang Lain-lain	49.629.970	250.503.719
- (Penurunan) Kenaikan Hutang Bank	(1.908.249.373)	(1.643.973.247)
- (Penurunan) Kenaikan Hutang Pajak	62.500	(165.000)
- (Penurunan) Kenaikan Simpanan Sukarela	(228.223.552)	630.497.989
- (Penurunan) Kenaikan Tanam Saham	(151.558.148)	(209.878.985)
- (Penurunan) Kenaikan Tanam Saham KF 25 Anggota	(318.555.567)	17.696.924
- (Penurunan) Kenaikan Tanam Pasti	114.676.158	143.200.000
- (Penurunan) Kenaikan Titipan Simpanan	(885.000)	-
- (Penurunan) Kenaikan Cadangan Dana Pensiun	-	(28.244.000)
Arus Kas Bersih Dari Aktivitas Operasi	<u>1.773.602.940</u>	<u>856.860.472</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
- (Penambahan) Pengurangan Investasi	(2.241.263.433)	(3.767.874.351)
- (Penambahan) Pengurangan Aset Tetap	(11.218.000)	(6.003.300)
Arus Kas Bersih Dari Aktivitas Investasi	<u>(2.252.481.433)</u>	<u>(3.773.877.651)</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
- (Penurunan) Kenaikan Simpanan Berkat Anggota	109.719.281	950.666.997
- (Penurunan) Kenaikan Simpanan Wajib	777.260.777	745.742.400
- (Penurunan) Kenaikan Simpanan Pokok	70.055.789	2.004.200
- (Penurunan) Kenaikan Cadangan Proteksi	35.857.684	-
- (Penurunan) Kenaikan Keuntungan/Kerugian Yg Blm Direalisasi	(54.055.299)	-
Arus Kas Bersih Dari Aktivitas Pendanaan	<u>938.838.212</u>	<u>1.698.413.597</u>
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	<u>459.959.719</u>	<u>(1.218.603.582)</u>
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	5.835.370.323	7.053.973.904
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun</b>	<u><b>6.295.330.042</b></u>	<u><b>5.835.370.323</b></u>

**DARI ANGGOTA, OLEH ANGGOTA & UNTUK ANGGOTA**

 <p><b>0851 7447 3687</b></p>	<p>Produk : Sambal Crispy (Matah, Kemangi, Korek) dan nasi dadar sambal crispy</p> <p>Pengiriman : Kelapa Gading, Jakarta Utara</p> <p>Harga Produk : 15K-55K</p>
 <p><b>0816 1717 8119</b></p>	<p>Produk : Kopi Arabika dan Robusta (dari Aceh sampai Papua)</p> <p>Harga Produk : 50K-75K</p>
 <p><b>Mie Kanaka</b> SEHAT &amp; ALAMI <b>0813 8787 3318</b></p>	<p>Produk : Mie ayam jamur, Mie ayam Charsiu, add on Pangsit</p> <p>Pengiriman : BSD, Tangerang Selatan</p> <p>Harga Produk : 30K-35K</p>
 <p><b>087777575211</b></p>	<p>Produk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimsum Ayam Saos Asam Manis</li> <li>- Dimsum Bakar</li> <li>- Dimsum Mentai</li> <li>- Dimsum Chili Oil</li> </ul> <p>Pengiriman : Meruya, Jakarta Barat</p> <p>Harga Produk : sekitar 25K</p>
 <p><b>0812 8383 0397</b></p>	<p>Produk : Pempek &amp; Tekwan</p> <p>Pengiriman : Cengkareng, Jakarta Barat</p> <p>Harga Produk : 25K</p>
 <p><b>0811 1136 189</b></p>	<p>Produk : Nasi Bakmoy Ayam, Bihun Bakmoy Ayam, Sandwich Bakmoy Ayam</p> <p>Pengiriman : Cibinong, Kab. Bogor</p> <p>Harga Produk : 20k - 35k</p>

 <p><b>0817 825 383</b></p>	<p>Produk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daging Babi Bali Premium,</li> <li>- Daging Sapi Import dan</li> <li>- Ayam Kampung Jawa</li> </ul> <p>Pengiriman Jakarta Free Ongkir</p>
 <p><b>0851 7992 1391</b></p>	<p>Produk : Gluten-free Chiffon (Chiffon ramah cerna, bebas terigu dan bahan sintetik)</p> <p>Pengiriman : Alam Sutera, Tangerang Selatan</p> <p>Harga Produk : 13K-30K (per Pcs)</p>
 <p><b>0818 0819 3780</b></p>	<p>Produk : Nasi Ngohiang, Bakso Goreng Kopong, Bakso Keto Kuah</p> <p>Pengiriman : Kelapa Gading, Jakarta Utara</p> <p>Harga Produk : 20-30K</p>
 <p><b>0816 111 1983</b></p>	<p>Produk : Onigiri Tuna, Onigiri Salmon, Onigiri Chicken, Onigiri Original, Onigiri Nugget</p> <p>Pengiriman : Tanjung Duren, Jakarta Barat</p> <p>Harga Produk : 15-23K</p>
<p><b>CV Karya Sejahtera Bersama</b></p> <p><b>0812 8920 3373 – 021 5570 2673</b></p>	<p>Produk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baja Ringan</li> <li>- Genteng Metal</li> <li>- Bondek</li> <li>- Atap Galvalum</li> <li>- Roof Mesh</li> <li>- Alumunium Foil</li> </ul>

**Sekretariat KOMIT**

Bimo / Prayogo / Tina / Ruth

Jl. Industri Raya No. 10A, Jakarta Pusat

Telp. 021 6230 3231 Mobile: 087887499777

e-mail: [bimo@mitrateladan.org](mailto:bimo@mitrateladan.org) / [prayogo@mitrateladan.org](mailto:prayogo@mitrateladan.org) /

[tina@mitrateladan.org](mailto:tina@mitrateladan.org) / [ruth@mitrateladan.org](mailto:ruth@mitrateladan.org)

website: [www.mitrateladan.org](http://www.mitrateladan.org)